浙江经贸职业技术学院重大事项监督报备表

填报部门（盖章）： 填报时间: 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事项名称 |  | | |
| 实施时间（起止） |  | | |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目监督人 |  | 联系电话 |  |
| 监督内容  概 述 | 请填写项目的廉政风险点和关键环节，并提出针对性举措。 | | |
| 报备附件  清 单 | 请附上项目实施的依据、详细实施方案、相关纪律、规定和要求、工作流程等文件。 | | |
| 部门负责人意 见 | 签名： | 学院分管  领导意见 | 签名： |
| 纪检部门  意 见 |  | | |

备注：① 请填报部门提前5个工作日将此表及附件报送纪检部门。

② 本表一式二份报备，一份纪检部门留存，一份退责任部门实施。